

Briefing Checkliste



Fangen wir an!



tamara@reeh-lifesciencemarketing.com

Jede gute Zusammenarbeit startet mit einem Briefing, das die Basis für ein erfolgreiches Projekt bildet. Je präziser die Informationen sind, die ich von Ihnen erhalte, desto besser kann ich Ihre Erwartungen erfüllen.

Diese Briefing Vorlage soll Ihnen bei der Vorbereitung helfen. Manche Punkte lassen sich vielleicht noch nicht sofort ausfüllen. Diese gehen wir in unserem ersten Gespräch gemeinsam durch und ich helfe Ihnen Sie zu definieren.

Name:

Firma:

Datum:

Aufgabenstellung

Was benötigen Sie?

- Strategisches Marketing-Gesamtkonzept
- Digitale Marketingstrategie
- Content-Marketing Konzept
- Website Konzept
- Content Creation/Erstellung von Inhalten
- Social Media-Strategie

Welche Materialien brauchen Sie bzw. welche Art von Inhalt soll erstellt/editiert/angepasst werden?

- Broschüre/Flyer

- Application Note/Letter
- Protokoll
- Poster
- Blogartikel
- Website Content
- Social Media Ads/Posts
- E-Mail/Newsletter
- Video/Webinar/Podcast/Interview
- White Paper/Case Study
- Präsentation
- Sonstiges:
- Möchte ich während der Strategieentwicklung definieren.

Kommunikation & Ziel

Wen möchten Sie ansprechen?

Beschreiben Sie kurz Ihre Zielgruppe (national/international, Fachgebiet, Beruf, Altersgruppe, Käufer (Entscheider)/Nutzer (Empfeher), Informationsverhalten, Kaufkraft, Bedürfnisse, Ängste, Vorlieben, etc.)).

- Ich möchte eine Zielgruppen-Analyse durchführen

Über welche Kanäle sollen die neuen Inhalte Ihre Zielgruppe erreichen?

- E-Mail
- Website/Landing Page
- Interne Kommunikation
- Social Media (bitte spezifizieren: _____)
- Persönliches Handout (z.B. Kongress, Kundendemo)
- Paid Ads
- Sonstiges:

Welches Ziel möchten Sie mit den neuen Marketingaktivitäten/-materialien erreichen?

- Erhöhter Bekanntheitsgrad (Awareness)
- Image-Verbesserung
- Neukunden-Gewinnung (Lead-Generierung)
- Verbesserte Kommunikation von Produktnutzen/-Vorteilen/Anwendungen
- Umsatzsteigerung (Conversion)
- Stärkung der Kundenbindung
- Reduktion von Kosten
- Sonstiges:

Produktinformationen

Beschreiben Sie kurz Ihr Produkt/ihre Dienstleistung, deren Anwendungsgebiete und nennen Sie die USPs.

Welche Vorteile hat der Nutzer?

Geben Sie auch gerne den Zusatznutzen an.

Was macht Ihr Produkt/Ihre Dienstleistung einzigartig?

Marktinformation

Wie ist die aktuelle Marktsituation?

Beschreiben Sie kurz ihren Markt (geographisch, Marktvolumen, Marktpotential).

Gibt es Mitbewerber?

Bitte nennen Sie die drei wichtigsten Mitbewerber und deren Produkt/Dienstleistung. Welche signifikanten Unterschiede gibt es zu Ihrem Produkt/Ihrer Dienstleistung?

Text und Inhalt

Was ist die Kernaussage? Was ist Ihre Main-Message?

Welche Gedanken, Gefühle, Assoziationen oder Aktionen möchten Sie bei Ihrer Zielgruppe auslösen? (Bitte max. drei Punkte nennen. Sollte Ihre Liste länger sein, markieren Sie die drei wichtigsten Punkte.)

Welche Tonalität soll verwendet werden?

Möchten Sie Ihre Zielgruppe direkt ansprechen und wenn Ja in welcher Form (Du/Sie)? Welcher Schreibstil soll verwendet werden (formal, informativ, locker, humorvoll, etc.)?

Gibt es Vorgaben zur Corporate Identity, die berücksichtigt werden müssen?

Bitte nennen Sie hier alle relevanten Informationen oder geben Sie mir Zugriff auf Ihre CI Guideline.

Gibt es bestimmte Themen oder Wörter, die vermieden werden sollen?

Von wem möchten Sie das Layout erstellen lassen?

- Intern
- Extern
- Diese Aufgabe soll durch einen Designer aus dem Netzwerk von Dr. Reeh übernommen werden.

Weitere Informationen

Wie hoch ist Ihr Budget für die geplante Kampagne/die geplanten Marketingmaßnahmen?

Zeitlicher Rahmen

Welche Fristen müssen für einen ersten Entwurf eingehalten werden? Nennen Sie bitte auch das Publikationsdatum und berücksichtigen Sie Zeit für Revisionsrunden, interne Abstimmungen und den Druck.

Organisationsstruktur

Geben Sie einen kurzen Überblick über die Ressourcen in Ihrem Team. Bitte nennen Sie auch die jeweiligen Zuständigkeiten und welche Stakeholder involviert werden müssen.

Bereits vorhandene Inhalte und Materialien

Bitte stellen Sie mir Dokumente, Daten, Artikel, Grafiken, Präsentationen, Websitelinks, oder bereits vorhandenes Marketingmaterial zur Verfügung, die für die Erstellung neuer Materialien/Aktionen relevant sind.